



सत्यमेव जयते

कार्यालय आयुक्त

OFFICE OF THE COMMISSIONER

केन्द्रीय वस्तु एवं सेवाकर व केंद्रीय उत्पाद शुल्क (लेखा परीक्षा), इंदौर

CENTRAL GOODS & SERVICE TAX AND CENTRAL EXCISE (AUDIT), INDORE

ओमेगा टावर, 5TH तल, विजय नगर इंदौर (म.प्र.)

OMEGA TOWER, 5TH FLOOR, VIJAY NAGAR, INDORE (M.P.)

PH. 0731-2555707, FAX: 0731-2555907

ESTABLISHMENT ORDER NO. 02/2026

Dated 16.04.2026

स्थापना आदेश क्रमांक **02/2026**

दिनांक **16.04.2026**

अपर आयुक्त (CCA), भोपाल जोन, भोपाल द्वारा जारी स्थापना आदेश संख्या **02/2026** एवं 06/2026 दिनांक **27.03.2026** एवं **13.04.2026** क्रमशः के अनुसरण में, **CGST** और केंद्रीय उत्पाद शुल्क, लेखा परीक्षा आयुक्तालय, इंदौर में अधीक्षक (समूह 'B' राजपत्रित) के ग्रेड में निम्नलिखित स्थानांतरण और पदस्थापन का आदेश, तत्काल प्रभाव से और अगले आदेश तक, एतद्वारा दिया जाता है -

Consequent upon issuance of Establishment Order No. 02/2026 and 06/2026 dated 27.03.2026 and 13.04.2026 respectively issued by the Additional Commissioner (CCA), Bhopal Zone, Bhopal, the following transfer and posting in the grade of Superintendent (Group 'B' Gazetted) of CGST & Central Excise, Audit Commissionerate, Indore is hereby ordered with immediate effect and until further orders -

Sl. No	Name of the Officer (Shri/Ms./Smt.)	Current charge(s)/ From	To	Addl. Charge(s)
1	Yogendra Sharma	UOP	Group-1/ Circle-I	Technical & Thematic Audit
2	Mayank Uttam	Group-08/ Circle-II	MCM Cell	Group-2/ Circle-I
3	Muni Raam Meena	Group-13/ Circle-III	Planning & Coordination	Group-3/ Circle-I
4	Shirish Mirwani	Group-26/ Circle-VI	QAR & Training and Risk Management Audit (HQ)	Group-4/ Circle-I
5	Prahalad	Group-28/ Circle-VI	Group-05/ Circle-I	
6	Vinay Bhatnagar	Group-09/ Circle-II	Administration HQ (Vehicles)	Group-06/ Circle-II
7	Rohit Meena	Group-24/ Circle-V	Group-07/ Circle-II	RTI, Sevottam & Inspection
8	Ankit Gupta	Group-09/	Statistics & PQ	Group-08/

		Circle-II		Circle-II
9	Sandeep Kumar	Group-06/ Circle-II	Technical (SCN related work)	Group-09/ Circle-II
10	Ashish Hadke	Group-16/ Circle-IV	Hindi Rajbhasha HQ	Group-10/ Circle-II
11	Rajendra Pandit	Group-15/ Circle-III	Confidential, Vigilance & Establishment and CPGRAM	Group-10/ Circle-II
12	Akash Shukla	Group-30/ Circle-VI	Group-11/ Circle-III	
13	Gyanoo Gupta	UOP	Group-12/ Circle-III	Land & Building and infrastructure (HQ)
14	Mragendra Sharma R.	UOP	Group-13/ Circle-III	
15	Sunita K Patel	Administration , Audit HQ	Group-13/ Circle-III	
16	Ruchita Sharma	Group-14/ Circle-III	Group-14/ Circle-III	
17	Narendra K Naruka	UOP	Group-14/ Circle-III	Systems, e- Office & Back Office
18	Neeraj Tilwankar	Group-12/ Circle-III	Group-15/ Circle-II	Reward Cell (Circle-I, II & III)
19	Vikas Kumar Gupta	Group-17/ Circle-IV	Administration (Circle-IV)	Group-16/ Circle-IV
20	Mahendra Nim	Group-18/ Circle-IV	Group-17/ Circle-V	
21	Santosh K Jadaun	Group-25/ Circle-V	Group-18/ Circle-IV	
22	Devendra Verma	UOP	Group-18/ Circle-IV	
23	Manish Bhole	Group-01/ Circle-I	Group-19/ Circle-IV	
24	Vandana Dhanaitkar	UOP	Group-20/ Circle-IV	
25	Ajay Ninama	Group-19/ Circle-IV	Group-20/ Circle-IV	
26	Rohit Juneja	UOP	Group-21/ Circle-V	Reward Cell (Circle-IV & V)
27	Eugene Abraham	Group-19/ Circle-IV	Administration (Circle-V)	Group-22/ Circle-V
28	Deepak Ronia	Group-02/ Circle-I	Group-23/ Circle-V	
29	Pankaj Bajaj	UOP	Group-24/ Circle-V	
30	Anthony Vibhute	Group-16/ Circle-IV	Group-24/ Circle-V	
31	Nitin Kumar Gupta	Group-23/ Circle-V	Group-25/ Circle-V	
32	Prahlad Meena	Group-27/ Circle-VI with additional charge of Group-29	Group-26/ Circle-VI	Group-30/ Circle-VI with additional charge of Administration (Circle-VI)
33	Kenneth Fr.	UOP	Group-27/ Circle-VI	

	Gonsalves			
34	Swapan Kumar Dhali	UOP	Group-28/ Circle-VI	
35	Lal Singh Dawar	UOP	Group-29/ Circle-VI	Reward Cell & Administration (Circle-VI)
36	Dashrath Dayar	Administration, Land & Building	Administration (HQ)/ Biometric	

2. स्थानांतरित अधिकारियों को अपने प्रभार के अंतर्गत आने वाले सभी महत्वपूर्ण और समय-सीमा वाले मामलों की एक सूची तैयार करनी चाहिए, और उसे नियंत्रक अधिकारी को सौंप देना चाहिए; साथ ही, इसकी एक प्रति प्रभार ग्रहण करने वाले अधिकारी को भी देनी चाहिए। प्रभार सौंपने वाले अधिकारी, DoP&T के कार्यालय जापन (OM) संख्या 13024/01/2014-TRG (Trg Ref) दिनांक 26.9.2014 के अनुसार, अपने उत्तराधिकारी के लिए एक नोट भी तैयार करेंगे। सभी स्थानांतरित स्थानांतरित अधिकारी दिनांक 24/04/2026 तक अनिवार्यतः कार्यमुक्त होंगे।

The transferred officers should prepare a list of all important and time bound matters under their charge and hand over the same to the controlling officer with a copy to the officer taking over the charge. The officers handing over the charge shall also prepare a note for the successor in terms of DoP&T OM. No. 13024/01/2014-TRG (Trg Ref) dated 26.9.2014. All the transferred officers mentioned herein above must be relieved on or before 24.04.2026

3. उपर्युक्त कार्य-आवंटन के अतिरिक्त, प्रत्येक अधिकारी समय-समय पर वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य शासकीय कार्य/प्रभार का भी निर्वहन करेगा।

In addition to the work allocation above, each of the officers shall also attend to any other official work/ charge assigned by the Superior Officers from time to time.

4. इस आयुक्तालय को अब तक प्राप्त स्थानांतरण/ पदस्थापन से संबंधित सभी प्रतिवेदन का निस्तारण कर दिया गया है। अधिकारियों द्वारा अपने नए पदस्थापन स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व किसी भी प्रकार का प्रतिवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

All the representations for transfer/ posting received by this Commissionerate till date have been disposed of. No representation whatsoever shall be entertained before the officers join at their new places of posting.

यह आदेश आयुक्त, CGST एवं केंद्रीय उत्पाद शुल्क ऑडिट, इंदौर के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the Commissioner, CGST & Central Excise Audit Indore

(Dinesh Kumar Bisen)
(In-situ) Commissioner

Copy to :

1. The Additional Commissioner (CCA), CGST & Central Excise, Bhopal Zone, Bhopal
2. The Deputy /Assistant Commissioner, Audit Circle – I/ II/ III/ IV/ V/ VI (Ujjain) for information and to ensure to relieve officers by 24.04.2026.
3. The P.A. to Commissioner, CGST & Central Excise Audit Indore
4. The P.A.O., CGST & central Excise, Manik Bagh Palace, Indore
5. The Administrative Officer (DDO), CGST & Central Excise Audit Indore
6. The in-charge Biometric attendance, CGST & Central Excise Audit Indore.
7. The EMD Manager (e-office), CGST & Central Excise Audit Indore.
8. The individual Officer
9. Guard File.